**جامعة بني سويف**

**كلية ..................**

**تقرير انجاز مهام ضمان الجودة**

**لعضو هيئة تدريس/هيئة معاونة**

**السيد الأستاذ الدكتور / مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة**

**تحية طيبة .... وبعد**

نحيط سيادتكم علماً بأن السيد/ة أ.د. ........................................... والذي يعمل بوظيفة ................. بقسم ....................... بالكلية قد قام بإنجاز كل اعمال ضمان الجودة المسنودة إليه من وحدة ضمان الجودة بالكلية طبقا للنماذج والمعايير المطلوبة للاعتماد المؤسسي / البرامجي وبيانهم كالتالي:

1. اعداد توصيف مقرر ........................لعام ............
2. اعداد /أو شارك في اعداد توصيف برنامج ........................... لعام .............
3. اعداد تقرير مقرر ................................. لعام ...........
4. اعداد تقرير برنامج ................................لعام .........
5. شارك في اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية لأعوام .... / .....
6. شارك في اعداد خطة ...............................لعام ............
7. شارك في اعداد الدراسة الذاتية للكلية / لبرنامج ........................لعام ........
8. شارك في اعداد التقرير السنوي للكلية / لبرنامج ...................لعام ...................
9. اعداد وثيقة ............................. لعام .............
10. شارك في اعداد المعايير الأكاديمية للكلية/ لبرنامج .....................عام ...........

وهذا التقرير يفيد بأن العضو المذكور أعلاه قد قام بإنجاز 100 % من المهام المسنودة إليه في هذه الفترة بالشكل الصحيح، وقد تم تحرير هذا التقرير بناءاً على طلبه.

مدة صلاحية التقرير: شهر واحد من تاريخ اعتماده

تحريرا في: ...../ .... / 2022

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير**

**عميد الكلية**

**أ.د/ ....................................**

**مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية**

**أ.د/ ....................................**

**ملحوظة: يجب التعديل فيما هو مكتوب بالأحمر سحب مهام كل زميل – هذه مجرد أمثلة (ويلزم مسح هذا السطر)**